
 <p>UNIVERSIDAD DE SONORA 1942 "El saber de mis hijos hará mi grandeza"</p>	Administración de Recursos Humanos	Clave	PARH00	 <p>UNISON 1991-2008 ASOCIACIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p>
		Revisión	3	
		Fecha	10/11/14	
		Página	1 de 3	
Revisado por: Martín de Jesús Manosalvas Leyva Director de Recursos Humanos	Aprobado por: María Magdalena González Agramón Coordinadora del SGC			

1.- PROPÓSITO: Describir el Proceso de Administración de Recursos Humanos.

2.- ALCANCE: Contratación de personal académico por concurso de oposición y evaluación curricular; y para el personal administrativo y de servicio de base y algunas prestaciones de bienestar social.

3.- REFERENCIAS:

PARH01 Gestión de Contrataciones de Personal Académico de Carrera por tiempo indeterminado por concurso de oposición y tiempo determinado por concurso de evaluación curricular.

PARH02 Gestión de Contratación por tiempo indeterminado de Personal Administrativo y de Servicios

PARH03 Gestión de Prestaciones de Bienestar Social.

PARH04 Gestión de Expediente de Personal

PARH05 Registro de Competencias del Personal Involucrado en el SGC.

ITARH01 Integración de Documentos al Expediente del Personal.

PSGC05 Control de Quejas y Sugerencias.

PSGC09 Acción Correctiva.

4.- DEFINICIONES:

ARH: Administración de Recursos Humanos.

SIIA: Sistema Integral de Información Administrativa

Cliente: Responsables de Dependencias académicas y administrativas; y empleados universitarios.



PBS: Prestaciones de Bienestar Social.

5.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

5.1 El propósito del Proceso de Administración de Recursos Humanos es establecer la forma en que se lleva a cabo el control, seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos dispuestos para cada uno de las gestiones administrativas que abarca nuestro servicio, orientados a apoyar el desempeño de los trabajadores universitarios.

5.2 Los resultados del proceso son:

- Contratación del personal académico de carrera por tiempo indeterminado por concurso de oposición y tiempo determinado por concurso de evaluación curricular, y la contratación por tiempo indeterminado de personal administrativo y de servicio.
- Pago de Prestaciones de Bienestar Social, consistentes en canastilla, dote matrimonial, guardería y beca para educación especial.

 <p>UNIVERSIDAD DE SONORA 1942 "El saber de mis hijos hará mi grandeza"</p>	Administración de Recursos Humanos	Clave	PARH00	 <p>UNISON 1991-2008 AGENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p>
		Revisión	3	
		Fecha	10/11/14	
		Página	2 de 3	
	Revisado por: Martín de Jesús Manosalvas Leyva Director de Recursos Humanos	Aprobado por: María Magdalena González Agramón Coordinadora del SGC		

- Integración y Actualización de Expedientes del personal que se encuentra involucrado en el Sistema de Gestión de Calidad y el correspondiente a los servicios proporcionados.
- Registro de Competencias al personal involucrado en el SGC.

Los requisitos aplicables se especifican en el anexo PARH00/A "Requisitos del proceso".

Los objetivos del proceso son:

- Cumplir con los tiempos establecidos de los servicios proporcionados.
- Gestionar los servicios conforme a los requisitos establecidos.
- Mantener registro de la competencia del personal involucrado en el SGC.
- Integrar los documentos soporte de los servicios al expediente de personal.

La forma de evaluación de los objetivos se detalla en el anexo PARH00/B "Medición de Objetivos de Administración de Recursos Humanos".

5.3 La planificación del proceso se muestra en el PARH00/C "Planificación de ARH".

5.4 La comunicación con el cliente se lleva a cabo utilizando cualquiera de los siguientes medios: Información Impresa, SIIA, Oficio, Teléfono, e-mail, sitio web www.recursoshumanos.uson.mx y el buzón de quejas y sugerencias. El Coordinador de Seguimiento Administrativo es el responsable de mantener actualizada la anterior información así como de controlar:

- Documentos de Origen Externo
- Las quejas y sugerencias conforme al procedimiento PSGC05 "Control de Quejas y Sugerencias".



5.5 La secuencia de las actividades que se realizan en el proceso se muestra de manera general en el Anexo MSGC00/B "Diagrama de Procesos" en el referente a Proceso de Administración de Recursos Humanos. Los servicios brindados se describen en los siguientes documentos:

PARH01 Gestión de Contrataciones de Personal Académico de Carrera por tiempo indeterminado por concurso de oposición y tiempo determinado por concurso de evaluación curricular.

PARH02 Gestión de Contratación por tiempo indeterminado de Personal Administrativo y de Servicios.

PARH03 Gestión de Prestaciones de Bienestar Social.

PARH04 Gestión de Expediente de Personal.

 <p>UNIVERSIDAD DE SONORA 1942 "El saber de mis hijos hará mi grandeza"</p>	Administración de Recursos Humanos	Clave	PARH00	 <p>UNISON 1991-2008 AGENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p>
		Revisión	3	
		Fecha	10/11/14	
		Página	3 de 3	
Revisado por: Martín de Jesús Manosalvas Leyva Director de Recursos Humanos		Aprobado por: María Magdalena González Agramón Coordinadora del SGC		

PARH05 Registro de Competencias del Personal Involucrado en el SGC.

ITARH01 Integración de Documentos al Expediente del Personal.

- 5.6 El Coordinador de Seguimiento Administrativo integra los resultados del Proceso de ARH e informa al titular de la Dirección de Recursos Humanos para darle seguimiento al proceso. Mensualmente entrega al Coordinador del SGC un informe de los resultados del seguimiento y medición del proceso para su análisis e integración de la información del desempeño del SGC.
- 5.7 El titular de la Dirección de Recursos Humanos analiza los registros para el seguimiento de los resultados del proceso, en caso de que exista una tendencia desfavorable en los reportes de los indicadores y objetivos mensuales, determinará de manera conjunta con el personal involucrado, las acciones necesarias para corregir, y en caso de juzgarlo necesario, levantar una acción correctiva de acuerdo al procedimiento PSGC09 "Acción Correctiva".

6.- ANEXOS

PARH00/A Requisitos del proceso 

PARH00/B Medición de Objetivos de Administración de Recursos Humanos 

PARH00/C Planificación de Proceso de Administración de Recursos Humanos 

7.- HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión No.	Fecha	Elaborado/ Modificado por	Descripción del cambio
3	10/11/2014	Francisca López González Coord. de Seguimiento Administrativo	Se ajustan los puntos 5.1, y la sección 6 en referencia al cambio de nombre del PARH00/A "Requisitos del proceso". Se elimina lo referente a servicio no conforme (antes en 5.6).